



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 май 2026 й.

№205

29 мая 2026 г.

По итогам проверки классных журналов и личных дел учащихся 1-11 классов МАОУ гимназия №1 г. Белебея на 2025-2026 учебный год

В соответствии с планом ВШК в период с 28.05.2026 по 29.05.2026г. заместителями директора Исмагиловым И.А., Горячевой О.А., Столбовой А.А. была проведена административная проверка электронных классных журналов 1-11 классов, личных дел учащихся, в целях анализа объективности выставления триместровых (полугодовых) и годовых отметок, итоговых отметок в 11 классе, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, оформление личных дел учащихся и подготовлены аналитические справки, на основании которых,

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать ведение классных журналов и личных дел учащихся 1-11 классов удовлетворительными:

- а) Электронные классные журналы заполняются всеми учителями-предметниками, текущие отметки выставляются своевременно. В срок выставлены отметки за 3 триместр и год в 5-9 классах, за 2 полугодие и год в 10-х классах, за 2 полугодие, год и итоговые отметки в 11 классе у всех учителей.
- б) Отметки за 3 триместр и год в 5-9 классах, за 2 полугодие и год в 10-х классах, за 2 полугодие, год и итоговые в 11 классе учителями-предметниками выставлены объективно.
- в) Контрольные и практические работы проведены в полном объеме, согласно тематическому планированию и Графика проведения оценочных процедур в МАОУ гимназия №1 г. Белебея на 2 полугодие.
- г) Записи тем уроков по всем учебным предметам учебного плана в 5-9 кл. и в 10-11 кл. соответствуют тематическому планированию Рабочих программ.
- д) Классные руководители внесли в личные дела учащихся все необходимые сведения:
 - об успеваемости учеников;
 - о количестве пропущенных уроков, включая пропуски по болезни;
 - информацию о награждениях похвальными листами.

Все данные были заверены личной подписью классного руководителя и печатью гимназии.

2. Объявить благодарность учителям-предметникам, классным руководителям, заместителям директора по УВР за ведение электронных журналов, личных дел учащихся и контроль за их ведение.

Директор



З.С. Ханнанова